

Dokumentenarchivierung

Die Haus Freudenberg GmbH bietet im linksrheinischen Teil des Kreises Kleve an 8 Standorten rund 2.400 Menschen mit und ohne Behinderung Arbeitsplätze in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie industrielle Verpackung, Landschaftspflege, Möbelfertigung, Metallbearbeitung, Dokumentenarchivierung, Großküche und Service.



Haus Freudenberg

Wir suchen für unseren Fachbereich
Dokumentenarchivierung mehrere

Produktionshelfer (m/w/d) im Rahmen einer kurzfristigen Beschäftigung **ab Juli 2022** am Standort in **Bedburg-Hau**:

- Bereitschaft an einem aktuellen Großauftrag der Dokumentenarchivierung mitzuarbeiten:
 - Vorbereitung von Akten für die Digitalisierung (z. B. Vorsortieren, Entfernen von Klammern etc.)
 - Durchführung der Digitalisierung am Scanner
- Arbeitszeiten: Mo. – Do. 8.00 Uhr bis 16.00 Uhr sowie Fr. 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr
- Vergütung gemäß gesetzlichem Mindestlohn
- Mindestalter 17 Jahre
- Gute Deutschkenntnisse
- Einsatzzeitraum mindestens 3 Wochen

Die Dokumentenarchivierung bietet rund 150 Menschen mit einer psychischen Behinderung an den Standorten in Bedburg-Hau und Kevelaer Arbeitsplätze an.

Unser Portfolio umfasst die Digitalisierung und Weiterverarbeitung unterschiedlichster Dokumente für Kunden aus der Industrie und aus dem kommunalen Bereich

Wir freuen uns über die Zusendung einer Kurzbewerbung, unter Angabe des Einsatzzeitraums, an:

Haus Freudenberg GmbH
Am Freudenberg 40
47533 Kleve
www.haus-freudenberg.de

Anerkannte Werkstatt für behinderte Menschen gemäß § 225 SGB IX

Für Rückfragen steht Ihnen Celina Auler unter
Tel. 02821 742-244 bzw. „bewerbung@haus-freudenberg-gmbh.de“
gerne zur Verfügung.