

Die Haus Freudenberg GmbH bietet im linksrheinischen Teil des Kreises Kleve an 8 Standorten rund 2.400 Menschen mit und ohne Behinderung Arbeitsplätze in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie industrielle Verpackung, Landschaftspflege, Möbelfertigung, Metallbearbeitung, Dokumentenarchivierung, Großküche und Service.



Haus Freudenberg

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) zum 01.08.2026

Als modernes und zeitgemäßes Unternehmen gehört die Haus Freudenberg GmbH zu den großen Werkstätten für Menschen mit Behinderung in Deutschland. Bei der Ausbildung wird Vielseitigkeit großgeschrieben. Die Auszubildenden lernen die kaufmännischen Abteilungen mit ihren Abläufen und Prozessen kennen. Dabei werden sie jederzeit in ihrem individuellen Entwicklungsprozess unterstützt. Innerhalb der professionellen Infrastruktur, gestützt von intelligenten Prozessen und modernen Strukturen bietet die Haus Freudenberg GmbH den Nachwuchskräften eine fundierte und spannende Ausbildung.

Ihr Profil

- Guter Schulabschluss (Mittlere Reife/Fachabitur/Abitur)
- Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke
- Sehr gute Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft und Engagement
- MS-Office Kenntnisse

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie an die untenstehende Adresse bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

Haus Freudenberg GmbH
Am Freudenberg 40
47533 Kleve
www.haus-freudenberg.de

Anerkannte Werkstatt für behinderte Menschen gemäß § 225 SGB IX

Für Rückfragen steht Ihnen Celina Auler unter
Tel. 02821 742-244 bzw. „bewerbung@haus-freudenberg-gmbh.de“
gerne zur Verfügung.