Dokumentenarchivierung

Die Haus Freudenberg GmbH bietet im linksrheinischen Teil des Kreises Kleve an 8 Standorten rund 2.400 Menschen mit und ohne Behinderung Arbeitsplätze in unterschiedlichen Arbeitsbereichen wie industrielle Verpackung, Landschaftspflege, Möbelfertigung, Metallbearbeitung, Dokumentenarchivierung, Großküche und Service.



Wir suchen im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Termin eine/n

Gruppenleiter/in (m/w/d)

für den Fachbereich **Dokumentenarchivierung** für unseren Standort **Kevelaer** in **Vollzeit**.

Ihre Aufgaben

- Anleitung, Betreuung und Förderung der Menschen mit psychischen Behinderungen
- Vermittlung der beruflichen Fertigkeiten und Kenntnisse sowie die damit verbundene Unterstützung der Persönlichkeitsentwicklung der Menschen mit Behinderung
- Planung und Koordination der Arbeitsaufträge und des Materialeinsatzes
- Organisation der täglichen Arbeitsabläufe mit der dazugehörigen Dokumentation
- Gestaltung von individuellen PC- und Scan-Arbeitsplätzen mit der jeweiligen persönlichen Anleitung für Menschen mit Behinderung.
- Planung und Durchführung von arbeitsbegleitenden Maßnahmen sowie Ferienerholungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen, technisch-grafischen oder informationstechnischen Beruf sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit büroorganisatorischen Arbeitsmitteln wie PCs, Scannern und Druckern ist
- Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen Anwender-Softwarelösungen wie MS Office, Adobe, Bildbearbeitungsanwendungen, Lager- und Archivsoftware sind von Vorteil
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Flexibler kommunikativer Teamplayer
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Qualifizierung zur geprüften Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung

Wir bieten

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit einer zusätzlichen arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung (RZVK)
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten in einem motivierten und aufgeschlossenen Team

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre. Eine langfristige Besetzung wird angestrebt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie an die untenstehende Adresse oder E-Mail bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintritts sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Haus Freudenberg GmbH Am Freudenberg 40 47533 Kleve www.haus-freudenberg.de

Anerkannte Werkstatt für behinderte Menschen gemäß § 225 SGB IX

Für Rückfragen steht Ihnen Celina Auler unter Tel. 02821 742-244 bzw. "bewerbung@haus-freudenberg-gmbh.de" gerne zur Verfügung.

